

# ***PLANO E ORÇAMENTO***

## ***ANO 2018***



***JUNTA DE NÚCLEO DE BARCELOS***

## 1. INTRODUÇÃO

### *Símbolo Luz – A Alegria de Partilhar*

A luz é o atingir da meta pelo caminho seguro da aprendizagem, rumo a um futuro com os pés bem assentes na terra sobre o adágio: **“Só, vou mais rápido; juntos, vamos mais longe”**.

O ano 2018 será um ano de afirmação dos projetos traçados pela Junta de Núcleo de Barcelos. Continuaremos a definir como prioridade os nossos Agrupamentos, os nossos Escuteiros e as nossas atividades.

Queremos que o ano 2018 seja marcante para todos os Escuteiros e Dirigentes do nosso Núcleo, proporcionando-lhes boas atividades e um bom serviço de apoio aos Agrupamentos por parte das várias secretarias.

**2. OBJETIVOS GERAIS DA JUNTA DE NÚCLEO PARA 2018:**

- Apoiar a criação de novos Agrupamentos sempre que solicitado;
- Apoiar os Agrupamentos na captação de jovens em paróquias sem agrupamentos;
- Promover o crescimento do efetivo do nosso Núcleo;
- Apoiar os Agrupamentos que estão com dificuldades quando solicitado;
- Continuar com o projeto “CEB” (Centro Escutista de Barcelos);
- Desenvolver contactos com a Câmara Municipal no sentido da possível cedência de espaços para o Núcleo pela mesma;
- Apoiar a criação de atividades apelativas aos nossos Escuteiros de forma a manter o efetivo e se possível aumentá-lo;
- Divulgar o Escutismo a toda a população do concelho de Barcelos;
- Estimular um Escutismo moderno que acompanhe a evolução dos jovens;
- Realizar uma atividade de celebração do aniversário do C.N.E.

**3. OBJETIVOS SECTORIAIS PARA 2018****3.1 Chefia de Núcleo**

<b>Objetivo</b>	<b>Ação</b>	<b>Espaço Temporal</b>
<b>Liderar a Junta de Núcleo</b>	Promover reuniões da Junta de Núcleo no sentido de acompanhar e apoiar todos os secretários.	1x por mês
<b>Representação da Junta de Núcleo</b>	Representar a Junta de Núcleo junto de entidades internas e externas ao movimento.	Todo o Ano

<b>Apoiar todos os Agrupamentos</b>	Estar presente nos Agrupamentos sempre que convidado ou necessário. Realizar visitas aos Agrupamentos.	Todo o Ano
<b>Continuar a desenvolver relações com outros Núcleos e Regiões</b>	Participar em reuniões sempre que convocado. Apoiar a Junta Regional e outros Núcleos quando necessário. Participar nas reuniões Regionais e nacionais quando convocados	Todo o Ano

### **3.2 Secretaria Financeira:**

<b>Objetivo</b>	<b>Ação</b>	<b>Espaço Temporal</b>
<b>Promover a atividade financeira do Núcleo</b>	Manter o DMF aberto, tornando-o apelativo e motivando a permanência do Staff.	Todas as Terças e Quintas-Feiras
<b>Elaborar o Orçamento para 2019</b>	Reunir os orçamentos de todas as secretarias e compila-los num documento final	Último Trimestre
<b>Elaborar o relatório de contas do ano 2017</b>	Reunir os relatórios de todas as secretarias e compila-los num documento final	Primeiro Trimestre
<b>Manter a atividade financeira da Junta de Núcleo organizada</b>	Fornecer todos os documentos solicitados pela contabilista. Apoiar em todas as questões que possam surgir a nível financeiro	Todo o Ano
<b>Informação financeira aos Agrupamentos</b>	Ação de esclarecimento para integração de contas a nível nacional	Último trimestre
<b>Apoiar as restantes secretarias e chefia de núcleo</b>	Disponibilizar recursos financeiros sempre que se justificar	Todo o ano

**3.3 Secretaria Administrativa:**

<b>Objetivo</b>	<b>Ação</b>	<b>Espaço Temporal</b>
<b>Manter a secretaria do Núcleo aberta</b>	Atendimento ao público	Todas as Quintas-Feiras
<b>Gerir\Zelar a Sede de Núcleo</b>	Limpeza, manutenção e organização do espaço	Todo o ano
<b>Gerir todos os assuntos administrativos da Junta de Núcleo</b>	Elaboração de documentos, atas, relatórios, etc.	Durante o ano
<b>Apoiar os Agrupamentos na campanha anual do calendário</b>	Levantamento dos calendários na Junta Regional e distribuição dos mesmos pelos Agrupamentos na Sede de Núcleo	A partir de Julho
<b>Apoiar as restantes Secretarias e Chefia de Núcleo</b>	Prestar todo o apoio sempre que solicitado por qualquer secretário, chefe de departamento, chefe de núcleo ou colaboradores das secretarias.	Todo o ano
<b>Elaborar o relatório do ano 2017</b>	Recolher todos os relatórios das várias secretarias e compila-los num único relatório.	Até Abril
<b>Elaborar o plano para o ano de 2019</b>	Recolher todos os planos das várias secretarias e compila-los num único relatório.	Último Trimestre

**3.4 Secretaria para os Adultos:**

<b>Objetivo</b>	<b>Ação</b>	<b>Espaço Temporal</b>
<b>Encontro Anual de Dirigentes</b>	Realizar uma atividade para todos os dirigentes e candidatos a dirigente do núcleo (INDABA). Promover a criação de momentos de partilha de experiências e boas práticas entre dirigentes do Núcleo.	17 e 18 de novembro
<b>Acompanhar a evolução do Sistema de Formação dos Adultos</b>	Fazer um acompanhamento personalizado, dando apoio a todos os formandos sempre que necessário.	Todo o Ano
<b>Formação de Dirigentes no Núcleo</b>	Realizar o EI para Chefes de Agrupamento e Tutores	10 de fevereiro

<b>Auxiliar na ação das restantes secretarias de Núcleo</b>	Prestar apoio às restantes secretarias sempre que necessário.	Todo o Ano
<b>Promover Encontros de Tutores</b>	Realizar os Encontros de Tutores, do Percurso Inicial de Formação no Núcleo.	24 Janeiro, 28 março, 30 maio e 25 julho

### **3.5 Secretaria de Imagem, Comunicação e Desenvolvimento:**

<b>Objetivo</b>	<b>Ação</b>	<b>Espaço Temporal</b>
Dinamizar o site do núcleo e redes sociais	Gerir o site de núcleo, mantendo-o atualizado e com informação pertinente e atual.  Gerir a página de <i>facebook</i> do Núcleo publicando notícias e informações pertinentes bem como fotos de atividades realizadas pelo Núcleo e Agrupamentos.	Todo o Ano
Registrar todas as atividades de Núcleo em formato digital/multimédia	Estar presente em todas as atividades fazendo cobertura fotográfica/vídeo e publica-las nas redes sociais	Todo o ano
Dar continuidade ao projeto “O Trilho”	Recolher todas as notícias pertinentes ao jornal, editá-las e publica-las.	Todo o Ano

### **3.6 Secretaria do Programa Educativo:**

<b>Objetivo</b>	<b>Ação</b>	<b>Espaço Temporal</b>
Apoiar os quatro departamentos pedagógicos (I, II, III e IV Secção)	Reunir periodicamente com os responsáveis dos quatro departamentos.  Apoiar quer a nível logístico quer a nível de recursos as atividades das quatro secções.	Todo o Ano

- **I Seccção:**

- Atividade para Dirigentes da I seccção – 27 de janeiro de 2018
- Atividade de Guias – 17 de fevereiro de 2018
- RASTO VIII – 19 e 20 de maio de 2018

- **II Seccção:**

Com o tema: “As raízes do Escutismo” e o Lema: “Despertar para o Escutismo” a equipa pedagógica da II Seccção propõe-se a realizar:

- Reuniões mensais (durante o ano)
- Feira de projetos – 27 de janeiro de 2018
- Enriquecimento – 10 de fevereiro de 2018
- RETKI-KUNTA – 21 e 22 de abril de 2018
- Avaliação e Festejo – 16 de junho de 2018

- **III Seccção:**

- Desenvolvimento das “7 Maravilhas” em todos os Pioneiros do Nosso Núcleo através de várias atividades proposto para o ano 2018, sendo a de maior destaque o ELA (Encontro de Lanços Azuis)

- **IV Seccção:**

- Realização do RUBRO VIVO;
- Realização de momentos formativos e de partilha para Chefes de Clã;
- Realização de várias reuniões e atividades com o objetivo de apoiar os Clãs de todos os Agrupamentos.

### **3.7 Secretaria do Património, Segurança e Ambiente:**

<b>Objetivo</b>	<b>Ação</b>	<b>Espaço Temporal</b>
<b>Divisão geográfica do Concelho</b>	Dividir o concelho geograficamente pelos Agrupamentos na área da Proteção Civil	Todo o Ano
<b>Formação de Dirigentes</b>	Realização de um curso de primeiros socorros e suporte básico de vida	A definir

<b>Informa o CNE das condições em que os Agrupamentos funcionam</b>	Levantamento das sedes dos Agrupamentos conforme documento enviado pela Junta Regional no sentido de realizar um estudo sobre as sedes dos nossos Agrupamentos no que concerne à segurança e propriedade.	A definir
<b>Apoio aos Agrupamentos</b>	Apoio aos Agrupamentos, quando necessário, na realização de planos de segurança e documentação na área de segurança e proteção civil	Todo o Ano

**4. ORÇAMENTO:**

-Ver anexos

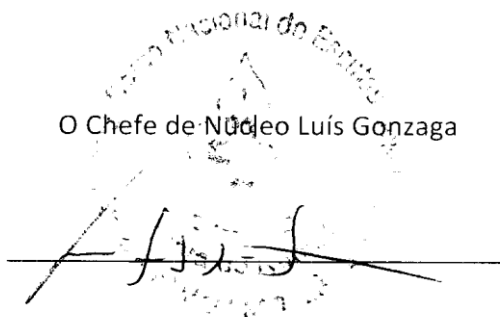


## 5. CONCLUSÃO

Como podemos verificar neste documento, a Junta de Núcleo de Barcelos propõe-se a um conjunto de atividades e iniciativas aliciantes para todos os que direta ou indiretamente trabalho com a Junta de Núcleo, para os Agrupamentos e para todos os Escuteiros do Núcleo.

Podemos concluir que há vontade da parte da Junta de Núcleo de Barcelos em trabalhar para construir um Núcleo mais forte e mais unido, sem esquecer o principal objetivo – os Jovens Escuteiros.

O Chefe de Núcleo Luís Gonzaga

A circular stamp of the National Scout Organization of Brazil (Associação Nacional do Escoteiro) is visible in the background. The stamp features a central emblem with a torch and a compass, surrounded by the text "Associação Nacional do Escoteiro" and "Fundada em 1916". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be "Luís Gonzaga".